

## POSTULA AL CARGO: AYUDANTE DEL PROGRAMA OFICINA VERDE

Buscamos a un/a ayudante que apoye con las tareas del Programa Oficina Verde, el cual tiene como objetivo promover los hábitos sustentables en los espacios de trabajo UC. Deberá encargarse del seguimiento de las oficinas, ejecución de actividades y talleres del programa y llevar a cabo proceso de recepción de formularios y evidencias de acciones sustentables implementadas semestralmente.

Se requieren 20 horas semanales en modalidad híbrida según necesidades del programa a acordar, a realizarse durante abril y diciembre de 2022.

Detalle de las labores a realizar:

- Encargado/a de actualizar la BBDD del programa.
- Responder correos y canalizar dudas con el equipo.
- Coordinar bienvenida a oficinas nuevas y entrega de materiales proporcionados por el programa.
- Apoyar con el diseño de proceso de premiación a las oficinas más destacadas semestralmente.
- Ejecutar proceso de premiación semestral (convocatoria, revisión, selección y premiación).
- Revisión y actualización de material de apoyo del programa.
- Coordinación de actividades (talleres, ceremonias, reuniones, visitas) junto a la coordinadora del programa.

Requisitos

- Estar en cuarto año o más.
- Contar con la disponibilidad de tiempo semanal solicitada, considerando 1 reunión semanal online con su supervisor/a de forma fija.
- Inquietud por la sustentabilidad.
- Responsabilidad, compromiso y proactividad.

Si estás interesado/a, escribe a [sustentable@uc.cl](mailto:sustentable@uc.cl), con asunto: **“Ayudante OFV- Nombre y apellido”**, indicando: Nombre, RUT, carrera, año, mail, teléfono de contacto, certificado de alumno regular si cuenta con él, cv y un párrafo motivacional indicando por qué quieres ser parte de esta iniciativa.

Se recibirán postulaciones hasta el 21 de marzo a las 23:59 hrs.