



UC SUSTENTABLE



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

Guía rápida
del programa

Oficina Verde es un programa de la UC que busca crear una cultura sustentable en los espacios de trabajo de la Universidad. Fue creado en 2015 y tiene como objetivo promover la adopción de hábitos sustentables al interior de cada oficina/espacio universitario. Para esto, se propone una lista de acciones a realizar que contribuyen al cuidado del medio ambiente y de las personas. Los equipos que se integran al Programa se comprometen a realizar estas acciones de manera voluntaria, con la guía de un capitán/capitana elegido por ellos mismos.

El programa permite que cada oficina avance a su ritmo: está diseñado en 4 niveles sucesivos: semilla, brote, árbol y bosque. Las oficinas recién inscritas comienzan en el Programa como semilla y, al ir completando las acciones sustentables propuestas, podrán aumentar su puntaje, pasar de nivel y adquirir nuevos materiales que apoyen los hábitos de cuidado del planeta.

El equipo de sustentabilidad acompaña a las oficinas, entregando recursos, herramientas y contenidos para que puedan implementar las acciones propuestas y adoptar hábitos sustentables en su día a día. Durante el semestre organizan diferentes actividades y talleres en los que puedes participar y aprender maneras creativas en las que podemos ser sustentables.

Al finalizar cada semestre se reconoce a las oficinas que han sumado un mayor puntaje por las acciones implementadas o por su participación en las actividades y en los talleres organizados o promovidos por el Programa, e incluso por su permanencia en el programa. Se entregan premios y reconocimientos para los equipos que den cuenta de su contribución y apoyo en la creación de una cultura de sustentabilidad en la UC.

Para participar deben ponerse en contacto con la encargada del Programa Oficina Verde, escribiendo a oficinaverde@uc.cl, quien les hará llegar un formulario de inscripción, el documento para hacer oficial su participación. Pueden integrarse en cualquier momento del año al programa y la información debe ingresarse una sola vez.

Los/las invitamos a sumarse a Oficina Verde, una instancia de participación colaborativa que busca hacer de nuestra institución una UC sustentable. Ser parte de Oficina Verde es integrarse a una comunidad activa comprometida con el medio ambiente y las personas que alcanza un efecto exponencial que llega hasta los hogares. Todos/todas podemos ser agentes de cambio vitales para esta transformación. ¡Los esperamos!

ENLACES DE INTERÉS:

[Formulario de Inscripción al programa](#)

[Listado de acciones sustentable](#)

CONTACTO:

Correo electrónico: oficinaverde@uc.cl

Teléfono: (+56) 223 549 276 / 22354 7213

www.sustentable.uc.cl

Campus San Joaquín. Av. Vicuña Mackenna 4860,
Santiago.

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Cuáles son los requisitos para participar en Oficina Verde?

Para sumarse al programa solo deben tener ganas de participar y ser parte de un grupo de más de 3 personas que interactúa y comparte diariamente algún espacio de trabajo o estudio. Por esta razón, “una oficina” puede variar y reconocerse como un centro, grupo, o incluso piso de edificio. El programa está abierto para funcionarios, académicos y centros de estudiantes.

2. ¿Qué debo hacer para iniciarnos en el Programa?

Deben entrar a nuestro [formulario de inscripción](#) e ingresar algunos datos de contacto, para que el equipo pueda hacerles llegar el material de bienvenida.

3. ¿Cómo podemos saber si nos inscribimos de manera correcta?

Cuando tu oficina complete el formulario de inscripción, el contacto ingresado al formulario recibirá un correo de bienvenida con un certificado que acredite su adhesión y el listado completo de acciones sustentables del programa. Además, se solicitará el nombre de su capitán o capitana del equipo, con quien se coordinará una fecha para entregar el kit de bienvenida que les ayudará a avanzar en las acciones de primer nivel.

4. ¿Qué hace un/a capitán/capitana de equipo?

Un capitán/capitana es quien mantiene la comunicación con las encargadas del programa y guía a su equipo en la implementación de las acciones propuestas. Es el puente entre el programa y sus compañeros/as de oficina. Además, es quien hace envío del reporte semestral, donde se informan las acciones que han realizado. Para los equipos con más de 10 integrantes se recomienda tener una co-capitanía que dé apoyo.

5. ¿Podemos cambiar de capitán/capitana?

Sí. Para cambiar de capitán deben enviar un correo a oficinaverde@uc.cl indicando el nombre de la oficina y la información de contacto del nuevo capitán o capitana.

6. ¿Existen plazos para cumplir con las acciones?

Cada equipo puede avanzar a su propio ritmo y no existe un número de acciones obligatorias a cumplir por semestre. La invitación es a ser constantes y poder ir avanzando según las posibilidades de cada equipo.

7. ¿Cómo se reportan los avances en las acciones?

El reporte de acciones se realiza en dos momentos del año. Durante el semestre cada equipo deberá completar el formulario de registro de acciones y/o solicitar una visita del equipo coordinador del programa. Una oficina que cumple con los requisitos para pasar de nivel, puede solicitar el formulario de reporte de forma anticipada.

8. ¿Qué debemos hacer para recibir los contenedores de reciclaje?

Para recibir los contenedores de reciclaje tu equipo debe completar las 4 acciones del primer nivel del programa (semilla) y solicitar el formulario de reporte a oficinaverde@uc.cl. Al hacerlo, nuestro equipo se pondrá en contacto para coordinar la entrega.

9. ¿Qué sucede si un integrante de nuestra oficina no quiere participar del programa OFV?

Recomendamos que al menos el 60% de los integrantes de la oficina apoye la participación en el programa. El trabajo colaborativo y espíritu de equipo son dos de los valores que el programa busca potenciar. Recomendamos también preguntar a la persona el motivo por el cual no quiere participar. ¿Se puede presentar la información de manera diferente? ¿Requiere de mayores explicaciones?

10. ¿Son las visitas a las oficinas, por parte de las encargadas del Programa, mandatorias?

Las visitas son optativas para las oficinas que las soliciten. En la época de reporte de acciones (junio y diciembre), y para facilitar este proceso, se ofrecen visitas breves para reporte de acciones en terreno. Otra visita programada tiene como objetivo la entrega del kit de bienvenida a las oficinas nuevas.

11. ¿Se deben registrar trabajadores/as part-time o estudiantes como miembros de la oficina?

Si bien los datos solicitados en la inscripción no individualizan a los miembros de la oficina, sí se reporta la cantidad de personas que la integran y sean trabajadores/as part-time o estudiantes deben ser considerados. Se recomienda integrar a los nuevos integrantes o a quienes frecuenten el espacio a las prácticas sustentables que adhiere la oficina.

12. ¿A partir de qué momento mi oficina se considera como “oficialmente” dentro del Programa?

La oficina es parte oficial del programa cuando tras la revisión del formulario de inscripción, se recibe el correo de bienvenida, el cual incluye el certificado de adhesión y el listado de acciones sustentables propuestas para avanzar en el programa. En ese primer mail se preguntará, además, el nombre de contacto de quien será su capitán o capitana.

13. ¿Cómo avanzamos de nivel?

Para avanzar de nivel se deben cumplir las acciones correspondientes a cada uno. No es necesario cumplir con todas las acciones de un nivel para realizar las del siguiente, se espera que las oficinas implementen acciones en la medida de sus capacidades y puedan sumar más puntaje por acciones de niveles superiores. Si una oficina cumple las condiciones para pasar de nivel antes del periodo de reporte de acciones, puede solicitar su validación al correo oficinaverde@uc.cl.

14. ¿Qué sucede si una acción no puede implementarse en mi oficina porque no aplica a la realidad de la misma o del campus donde se sitúa?

Las acciones propuestas esperan acercarse a las posibilidades de la mayoría de las oficinas y campus. Para aquellas oficinas que no puedan realizar alguna acción, podemos orientar en formas alternativas de abordar la acción o bien, se pueden realizar acciones adicionales (que no estén en el listado), las cuales también obtienen puntaje y pueden ser reportadas para el paso de nivel.