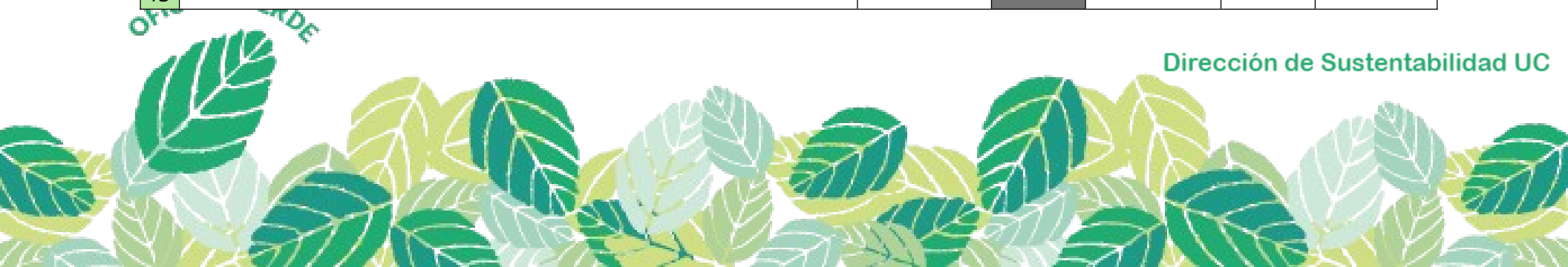


Oficina Verde para Organizaciones Estudiantiles 2025 Rúbrica de evaluación de acciones ejecutadas

N°	Acción	Indicador de logro				
		Puntaje				
		0	1	2	3	4
Acciones de entrada						
1	El certificado de adhesión al programa se encuentra en un lugar visible de la oficina.	sin puntaje: Sí/No				
2	Se añadió, mantuvo o renovaron los adhesivos de uso de energía en la oficina y sus dependencias (ej. Of. Centro de Estudiantes, bodegas).	sin puntaje: Sí/No				
3	Fueron difundidas entre el equipo las Guías de sustentabilidad publicadas por la Dirección de Sustentabilidad: Movilidad, Energía, etc.	no		sí		
4	Se realizó el reporte de acciones anual dentro del plazo establecido	no		sí		
Gestión de residuos						
5	Se compartió con el equipo el Manual para el reciclaje cotidiano de Oficina Verde	no	sí			
6	La oficina cuenta con un espacio físico visible para contenedores de reciclaje diferenciados por tipo de material <i>*el programa puede facilitar contenedores para papel, plástico, latas y vidrio.</i>	no		sí		



7	La oficina cuenta con un espacio físico visible para un contenedor (botella o caja plástica cerrada) para el reciclaje de pilas.	no		sí		
8	Se aplicó un sistema de turnos entre integrantes del equipo para segregare los residuos acumulados en la oficina y depositarlos en el Punto Limpio Central del campus.	no			sí	
9	Se coordinó una capacitación sobre el manejo de residuos cotidianos dictada por la Dirección de Sustentabilidad para su comunidad.	no		sí		
10	Se difundieron las jornadas de residuos eléctricos y electrónicos organizadas por la Dirección de Sustentabilidad.	no		sí		
11	Se reciclaron residuos eléctricos y electrónicos pertinentes en las campañas semestrales organizadas por la Dirección de Sustentabilidad.	no		sí		
12	Se utilizó un sistema de reciclaje y gestión de residuos durante eventos organizados dentro y fuera de los campus universitarios. <i>*Según disponibilidad y previa coordinación se pueden facilitar contenedores de reciclaje para el evento.</i>	no		algunos eventos		todos los eventos
13	Se registró la cantidad de material reciclado en el sistema de "Registro de Reciclaje Oficina Verde". <i>*Para mayor información revisar el manual de reciclaje OFV</i>	nunca		algunas veces	casi siempre	siempre



Uso eficiente de la energía

14	Se añadió, mantuvo o renovaron indicaciones (tipo cartel/letrero) de apagar los equipos de climatización e información sobre su uso eficiente (20-22° invierno y 24-26° verano).	no	sí			
15	Se ejercieron acciones de cuidado de la energía: regular la temperatura abriendo/cerrando ventanas/puertas, apagar luces y desenchufar cargadores/transformadores que no estén en uso, etc.	no	casi nunca	casi siempre	siempre	
16	Todos los computadores, impresoras y multifuncionales que están bajo la administración de la unidad están configurados en modo ahorro de energía.	no		sí		
17	Se almacena el agua hervida en un termo cada vez que se calienta agua, manteniendo también instrucciones o recordatorios visibles en la cocina para uso del termo.	no	casi nunca	casi siempre	siempre	
18	Los electrodomésticos adquiridos durante el año tienen etiqueta A o superior en la tabla de eficiencia energética.	no		algunas veces		siempre

19	El nuevo equipamiento electrónico (computadora, multifuncionales, etc) cuenta con certificación de eficiencia energética (por ejemplo, sello Energy Star o certificación EPEAT silver o superior).	no		algunas veces		siempre
----	--	----	--	---------------	--	---------

Movilidad cotidiana sustentable

20	Los integrantes de la oficina utilizan bicicleta (propia o de SIBICO) como medio de transporte cotidiano.	no		sí		
21	Los integrantes de la oficina utilizan de forma habitual medios de transporte sustentables: bicicleta, scooter, transporte público, caminata o auto compartido.	<50% integrantes	50-64%	65-80%	81-99%	100%
22	Se difundió el compartir el auto (a través de una aplicación como AllRide o de forma autogestionada) a través de redes sociales.	no	sí			



23	Se coordinó y difundir una charla/conversatorio sobre movilidad cotidiana y huella de carbono (dictada por la Dirección de Sustentabilidad).	no		sí	
24	Se organizó una actividad en la que se alienta a la comunidad estudiantil a no utilizar autos particulares, optando por medios de transporte más sustentables (caminata, bicicleta, scooter, transporte público).	no			sí
25	Se organizó una actividad en el marco de la Semana de la Ciclomovilidad (última de septiembre)	no			sí
26	Se incentivó la reducción de traslados en vehículo particular a eventos recreativos fuera de los campus (por ejemplo Galas).	no			sí

Comunidad

27	Todos los integrantes de la oficina utilizan el pie de firma del Programa Oficina Verde en correo institucional.	no todos		todos		
28	En caso de corresponder a un centro de estudiantes, tuvieron un/a encargado/a de sustentabilidad en el equipo	no	sí			
29	Se difundieron las publicaciones de la Dirección de Sustentabilidad relevantes para estudiantes en sus redes sociales.	no	a veces	la mayoría de las veces	siempre	
30	Se difundió la participación de la organización en actividades asociadas a la sustentabilidad en redes sociales, etiquetando a @ucsustentable.	no	a veces	siempre		
31	Al menos un integrante del equipo participó en el programa de voluntariado ECOS.	no	sí			

OFICINA VERDE

Dirección de Sustentabilidad UC



32	Se organizó una actividad, enfocada en fomentar la conciencia ambiental a través de la acción en terreno (p. e. una forestación, una jornada de limpieza).	no				sí
33	Se organizó una actividad en la que se fomentó en la comunidad estudiantil la conciencia ambiental y estilos de vida sustentables (por ejemplo, un taller, conversatorio, charla, etc.)	no				sí
34	Ha sido promovida la continuidad de la organización en el programa, realizando un traspaso adecuado a la coordinación sucesora.	no			sí	

Alimentación Sustentable

35	Se realizaron mensualmente almuerzos de equipo solo con opciones vegetarianas o veganas y utilizando alimentos de estación.	no	1 a 3 meses	4 a 6 meses	7 a 9 meses	10 o más
36	Los coffes, almuerzos o similares realizados por la organización este año ofrecieron exclusivamente opciones vegetarianas (autogestionado o contratado).	no	a veces	siempre		
37	Los coffes, almuerzos o similares realizados por la organización este año ofrecieron exclusivamente alimentos locales y de estación (autogestionado o contratado).	no	a veces	siempre		
38	Se organizó una actividad en la que se fomentó en la comunidad estudiantil la alimentación sustentable (p. e. taller, conversatorio, charla, etc.)	no				sí



Consumo responsable

39	El papel utilizado en la oficina proveniente de material reciclado o fuentes responsables (por ejemplo, con certificación FSC).	<25%	25-74%	75-100%		
40	Los plumones utilizados en la oficina son recargables.	<100%		100%		
41	Las pilas/baterías utilizadas en la oficina son recargables	<100%		100%		
42	Los utensilios disponibles en los espacios comunes (vasos, tazas, servicios, etc.) son de materiales:	muchos desechables		algunos desechables		todo reutilizable
43	El merchandising entregado en actividades tuvo perspectiva sustentable: no se entregó folletería, los artículos eran de plástico o de material reutilizado, los artículos fueron funcionales (no decorativos), etc.	no	casi nunca	algunas veces	casi siempre	siempre
44	Los patrocinadores de eventos entregaron obsequios con perspectiva sustentable: los envoltorios de alimentos son reciclables, los objetos son funcionales (no decorativos), etc.	no	casi nunca	algunas veces	casi siempre	siempre
45	No se utilizó folletería en campañas, incorporándolo como condición de campaña en las elecciones.	no incorporado		Sugerencia de campaña		Requisito de campaña
46	Los sistemas de impresión fueron recargados en lugar de reemplazar su tóner o catridge.	no	casi nunca	algunas veces	casi siempre	siempre
47	Se aplicó una estrategia para la gestión responsable del equipamiento	no	casi	algunas	casi	siempre



	eléctrico, electrónico y mobiliario que fue dado de baja, propiciando la reutilización, donación o reciclaje.		nunca	veces	siempre	
48	Se organizó una actividad para la comunidad enfocada en el consumo responsable (trueque, reparatón, taller, etc.).	no				sí

Para consultar escribir al correo oficinaverde@uc.cl

OFICINA VERDE

Dirección de Sustentabilidad UC

