

Oficina Verde 2025 Rúbrica de evaluación de acciones ejecutadas

		Nivel de logro				
		Puntaje				
N°	Indicador de logro	0	1	2	3	4
Acción de entrada						
1	El certificado de adhesión al programa se encuentra en un lugar visible de la oficina.	sin puntaje: Sí/No				
2	Se añadió, mantuvo o renovaron los adhesivos en los baños y cocina que invitan al cuidado del agua.	sin puntaje: Sí/No				
3	Se añadió, mantuvo o renovaron los adhesivos de uso de energía en la oficina y sus dependencias (ej. sala de reunión).	sin puntaje: Sí/No				
4	Fueron difundidas entre el equipo las Guías de sustentabilidad publicadas por la Dirección de Sustentabilidad: Movilidad, Energía, etc. (válido para oficinas nuevas, y para nuevos integrantes de las oficinas).	no		sí		
5	Se realizó el reporte de estado (mitad de período) dentro del plazo establecido	no		sí		
6	Se realizó el reporte de acciones anual dentro del plazo establecido	no		sí		



Gestión de residuos

7	Se compartió con el equipo el Manual para el reciclaje cotidiano de Oficina Verde	no	sí			
8	La oficina cuenta con un espacio físico visible para contenedores de reciclaje diferenciados por tipo de material <i>*el programa puede facilitar contenedores para papel, plástico, latas y vidrio.</i>	no		sí		
9	La oficina cuenta con un espacio físico visible para un contenedor (botella o caja plástica cerrada) para el reciclaje de pilas.	no		sí		
10	Se aplicó un sistema de turnos entre integrantes del equipo para segregar los residuos acumulados en la oficina y depositarlos en el Punto Limpio Central del campus.	no			sí	



11	Se reciclaron residuos eléctricos y electrónicos pertinentes en las campañas organizadas por la Dirección de Sustentabilidad o en las campanas de reciclaje dispuestas en los campus de Santiago.	no		sí	
12	Se implementó el reciclaje de residuos orgánicos (restos de frutas y verduras sin aliñar, borra de café, etc.). <i>*consultar la factibilidad según campus</i>	no			sí
13	Se aplicó un sistema de reciclaje y gestión de residuos durante eventos organizados fuera de las oficinas o de los campus universitarios. <i>*Según disponibilidad y previa coordinación se pueden facilitar contenedores de reciclaje para el evento.</i>	no		algunos eventos	todos los eventos
14	Se registró la cantidad de material reciclado en el sistema de	nunca		algunas	casi siempre





"Registro de Reciclaje Oficina Verde". <i>*Para mayor información revisar el Manual de Reciclaje OFV</i>			veces	siempre	
---	--	--	-------	---------	--

Uso eficiente de la energía

15	Se añadió, mantuvo o renovaron indicaciones (tipo cartel/letrero) de apagar los equipos de climatización e información sobre su uso eficiente (20-22° invierno y 24-26° verano).	no	sí			
16	Se ejercieron acciones de cuidado de la energía: regular la temperatura abriendo/cerrando ventanas/puertas, apagar luces y desenchufar cargadores/transformadores que no estén en uso, etc.	no	casi nunca	casi siempre	siempre	
17	Todos los computadores, impresoras y multifuncionales que están bajo la administración de la unidad están configurados en modo ahorro de energía.	no		sí (todos)		
18	Se almacena el agua hervida en un termo cada vez que se calienta agua, manteniendo también instrucciones o recordatorios visibles en la cocina para uso del termo.	no	casi nunca	casi siempre	siempre	
19	Las luminarias de la oficina son de tecnología LED.	<50%		50% app	75% app	100% app
20	Los computadores, notebooks, impresoras y multifuncionales de la oficina cuentan con certificación de eficiencia energética (por ejemplo, sello Energy Star o certificación EPEAT silver o superior).	<30%		30-50%		51-100%
21	Los electrodomésticos de la oficina cuentan con etiqueta A o superior en la tabla de eficiencia energética.	<30%		30-50%		51-100%

OFICINA VERDE



22	Los electrodomésticos adquiridos durante el año tienen etiqueta A o superior en la tabla de eficiencia energética.	ninguno	algunos	algunos	todos
23	El nuevo equipamiento electrónico (computadora, multifuncionales, etc) cuenta con certificación de eficiencia energética (por ejemplo, sello Energy Star o certificación EPEAT silver o superior).	ninguno	algunos	algunos	todos

Movilidad cotidiana sustentable





24	Integrantes de la oficina participaron en la Cicletada Intercampus UC.	no	1 integrante	2 o más integrantes		
25	Los integrantes de la oficina utilizan de forma habitual medios de transporte sustentables: bicicleta, scooter, transporte público, caminata o auto compartido.	<50% integrantes	50-64%	65-80%	81-99%	100%
26	Los integrantes de la oficina utilizan bicicleta (propia o de SIBICO) como medio de transporte cotidiano.	0	1 a 2 integrantes	3 a 4	5 a 6	6 o más (o toda la oficina)
27	Al menos un integrante de la oficina utiliza el auto compartido a través de una aplicación como AllRide o de forma autogestionada, al menos una vez al mes.	no	sí			
28	Se prioriza organizar o participar en eventos mediante videoconferencias para reducir los traslados dentro o fuera de la ciudad.	no			sí	





29	Se organizó una actividad comunitaria anual, recreativa y/o educativa en el año, enfocada fomentar la movilidad sustentable (conversatorio, charla, evento, etc.).	no				sí
----	--	----	--	--	--	----

Comunidad

30	Todos los integrantes de la oficina utilizan el pie de firma del Programa Oficina Verde en correo institucional.	no todos		todos		
31	Se cuenta con un espacio visible (tipo mural) para avisos del Programa Oficina Verde.	no		sí		
32	Se cuenta con plantas como parte de la decoración en escritorios y áreas compartidas.	no		sí		
33	Se participó de actividades convocada por el Programa Oficina Verde, como miércoles huerto, talleres, conversatorios, capacitaciones u otras (al menos un/una integrante).	no	1 actividad	2 actividades	3 actividades	4 o más actividades
34	Se difundió la participación de la oficina en actividades asociadas a la sustentabilidad en redes sociales, etiquetando a @ucsustentable.	no	a veces	siempre		

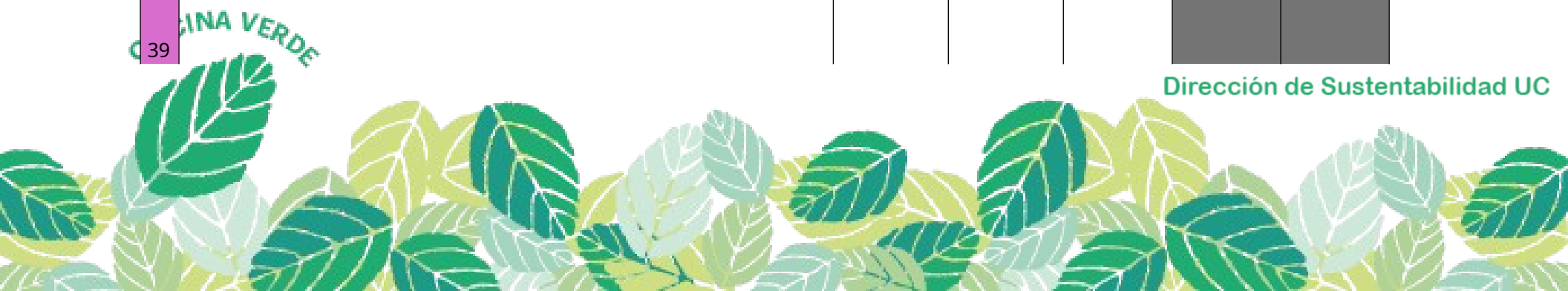
OFICINA VERDE



35	Se promovió la integración de nuevas oficinas al Programa, actuando como patrocinadora.	no	1 oficina	2	3 o más	
36	Se organizó una actividad comunitaria anual, recreativa y/o educativa anual, enfocada en fomentar la conciencia ambiental y estilos de vida sustentables. Esta iniciativa puede dirigirse al equipo interno y, en una escala más amplia, invitar a otras oficinas o unidades a participar.	no				sí

Alimentación Sustentable

37	Se realizó mensualmente almuerzos de equipo solo con opciones vegetarianas o veganas y utilizando alimentos de estación.	no	1 a 3 meses	4 a 6 meses	7 a 9 meses	10 o más
38	Los coffes, almuerzos o similares gestionados por la oficina este año ofrezcan exclusivamente opciones vegetarianas (autogestionado o contratado)	nunca	a veces	siempre		
	Los coffes, almuerzos o similares realizados por la oficina este año ofrecieron exclusivamente alimentos locales y de estación (autogestionado o contratado)	nunca	a veces	siempre		
39						





40	Los coffes, almuerzos o similares realizados por la oficina este año, minimizaron la generación de residuos (se evitó comida envasada, implementos desechables, restos de comida, etc.)	nunca	a veces	siempre		
41	Se organizó una actividad comunitaria anual, recreativa y/o educativa, enfocada fomentar la alimentación sustentable (taller, conversatorio, charla, evento, etc.). Esta iniciativa puede dirigirse al equipo interno y, en una escala más amplia, invitar a otras oficinas o unidades a participar.	no				sí

Consumo responsable

42	Los utensilios disponibles en los espacios comunes (vasos, tazas, servicios, etc.) son de materiales:	muchos desechables	algunos desechables	todo reutilizable		
43	El papel utilizado en la oficina proveniente de material reciclado o fuentes responsables (por ejemplo, con certificación FSC).	<25%	25-74%	75-100%		
44	Los plumones utilizados en la oficina son recargables.	no todos		todos		

OFICINA VERDE





45	Las pilas/baterías utilizadas en la oficina son recargables	no todos		todos		
46	Los sistemas de impresión fueron recargados en lugar de reemplazar su tóner o cartridge.	no	casi nunca	algunas veces	casi siempre	siempre
47	Se aplicó una estrategia de compras de insumos de uso común que considera una perspectiva de consumo responsable (por ejemplo, artículos de aseo biodegradables, organización de compras de alimentación para evitar el desperdicio, otras)	no			sí	
48	Se aplicó una estrategia para la gestión responsable del equipamiento eléctrico, electrónico y mobiliario que fue dado de baja, propiciando la reutilización, donación o reciclaje, según los protocolos de la Dirección de Auditoría	no	casi nunca	algunas veces	casi siempre	siempre
49	El merchandising entregado en actividades tuvo perspectiva sustentable: no se entregó folletería, los artículos eran de plástico o de material reutilizado, los artículos fueron funcionales (no decorativos), etc.	no	casi nunca	algunas veces	casi siempre	siempre
50	Se participó en el concurso Navidad Verde Sustentable organizado por la Dirección de Sustentabilidad.	no			sí	
51	Se organizó una actividad comunitaria, recreativa y/o educativa, enfocada en el consumo responsable (trueque, reparatón, taller, etc.). Esta iniciativa puede dirigirse al equipo interno y, en una escala más amplia, invitar a otras oficinas o unidades a participar.	no				sí

OFICINA VERDE



Dirección de Sustentabilidad UC



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

Para consultas escribir al correo oficinaverde@uc.cl

OFICINA VERDE

Dirección de Sustentabilidad UC

