



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

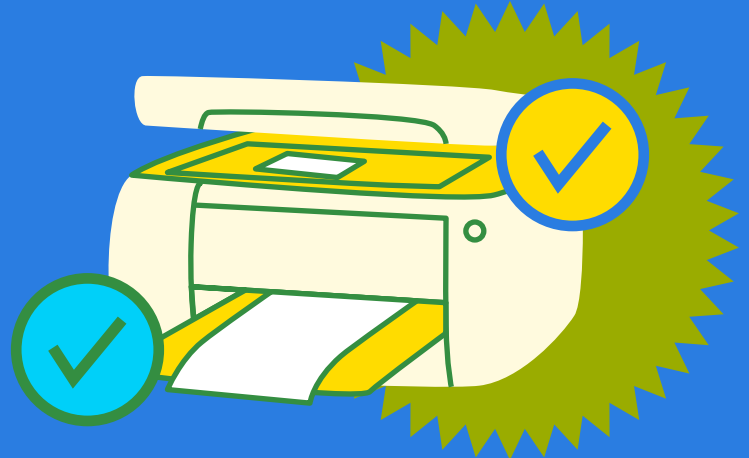
Equipos de oficina Impresoras y multifuncionales



1. AL MOMENTO DE ADQUIRIR:

- Opte por **impresoras multifuncionales**, capaces de ejecutar varias tareas diferentes, como escanear o fotocopiar. De este modo no se necesita tener varios dispositivos, lo que permite el ahorro de espacio y energía.

- Prefiera equipos de oficina con **certificación de eficiencia energética**. Los podrá identificar mediante sellos aplicados a estos productos, como, por ejemplo, el sello Energy Star.
- Prefiera equipos con **certificación EPEAT** (<https://epeat.net/>) Silver o superior.



- Prefiera impresoras que tienen **sistema de tinta continuo**. El cartucho de tinta es original y fabricado con plástico reciclado o en su descripción se especifica que es de alta capacidad, lo que significa menos recambio de cartuchos y menos residuos. El cartucho de tinta está certificado por el Programa de Certificación ECOLOGO®.

Equipos de oficina

Impresoras y multifuncionales

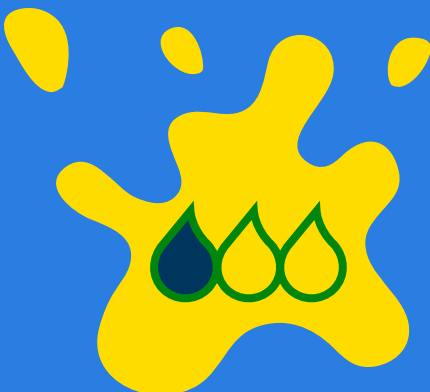
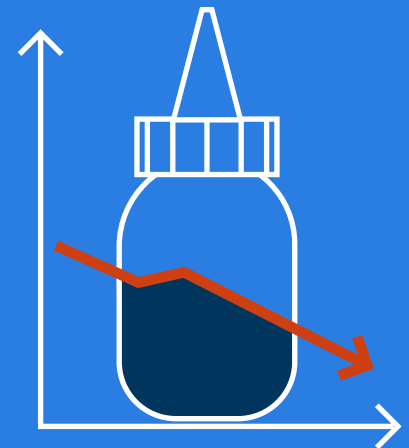
2. AL MOMENTO DE UTILIZAR:

- **Imprima sólo en los casos que sea estrictamente necesario**, con ello contribuimos también a disminuir el consumo de papel.
- Si es necesario imprimir, priorice el uso de **papel reciclado** sin blanquear o papel ecológico.
<https://digitalpapel.com/blog/que-significan-los-certificados-de-papel>
(Revisar los certificados del papel).



- Si es necesario imprimir, priorice el uso de **tinta ecológica** o similar, elaborada a base de materiales orgánicos, como vegetales o soja.

- **Reduzca el consumo de tintas:** Imprima siempre en negro y utilice sólo el color cuando sea estrictamente necesario. Imprima en “modo borrador” y en resoluciones bajas, cuando no sea necesaria una calidad de representación detallada.
- Priorice la impresión de documentos a **doble cara**, para disminuir el consumo de papel.
- Acumule los trabajos e imprima todo a la vez.
- Establezca un **límite mensual** de impresiones.



- Configure equipos en **modo de ahorro** que consume menos tinta. Esto disminuirá la cantidad de cartuchos agotados, lo que se traduce en la generación de menos residuos.

Equipos de oficina

Impresoras y multifuncionales

- **Active el modo suspensión** durante la jornada laboral, de esta manera la impresora se pondría en funcionamiento sólo cuando se va a utilizar.
- **Apáguela** una vez se cierra la oficina.
- **Recargue** los toners.



3. AL CUMPLIR SU VIDA ÚTIL:

- **Recicle papel y fungibles:** La universidad cuenta con un programa de reciclaje de papel, plásticos y desechos varios. Haga uso de los depósitos dispuestos con tal fin.
- **Recicle los equipos.** Una vez que la impresora haya cumplido su vida útil, llene el protocolo de dadas de baja UC y hágase parte de la campaña de Residuos Eléctricos y Electrónicos menores, organizada de manera semestral por la Dirección de Sustentabilidad.

REVISE OTRAS GUÍAS DE SUSTENTABILIDAD EN
sustentable.uc.cl