



Manual de Funcionamiento

Programa Oficina Verde

Período: marzo 2026 – febrero 2027



OFICINA VERDE





Índice

1. ¿Qué es el programa Oficina Verde?	3
2. ¿Cuáles son los objetivos del programa?.....	3
3. ¿Cómo ser parte del programa Oficina Verde?.....	4
4. ¿Cómo funciona el programa Oficina Verde?	4
5. Iniciativas complementarias	10
6. Proceso de retroalimentación y mejora continua	11
Anexo	12



1. ¿Qué es el programa Oficina Verde?

El programa Oficina Verde, impulsado por la Dirección de Sustentabilidad UC desde el año 2015, propone **promover la sustentabilidad en los hábitos y conductas cotidianas de cada miembro de nuestra comunidad universitaria, para construir un entorno respetuoso y de cuidado con el medio ambiente.**

Teniendo en consideración que habitamos el espacio laboral durante una gran parte del día, este programa emerge como una iniciativa orientada a fomentar prácticas y acciones sustentables en dichos contextos.

El programa Oficina Verde se constituye en un conjunto de acciones posibles de implementar que, acompañadas de insumos facilitados por la Dirección de Sustentabilidad y en articulación con la infraestructura sustentable de los campus, estimulan comportamientos y decisiones que mitigan el impacto ambiental de las operaciones cotidianas en nuestros espacios de trabajo.

Si bien el equipo de la Dirección de Sustentabilidad acompaña y orienta en el proceso de implementación, el programa considera la flexibilidad necesaria para adaptarse a los diversos contextos y grupos humanos que conforman nuestra universidad, incentivando la creatividad y proactividad de las y los participantes para incorporar sus ideas e intereses en la ejecución. Así también, se promueve la coordinación colaborativa entre los integrantes de cada equipo adscrito a Oficina Verde, y se invita a compartir los conocimientos adquiridos y replicar prácticas sustentables en su vida cotidiana en general.

Este enfoque integral busca no solo implementar cambios significativos en la operación diaria, sino también inspirar una transformación cultural hacia la sustentabilidad en toda la comunidad universitaria.

2. ¿Cuáles son los objetivos del programa?

Objetivo general: Promover una cultura de sustentabilidad en la comunidad UC, acompañando la incorporación de hábitos y acciones sustentables cotidianas en los espacios de trabajo.

Objetivos específicos: Participando del programa Oficina Verde, los miembros de cada grupo podrán:

- Valorar la problemática socioambiental y el impacto de las acciones cotidianas
- Practicar la acción cotidiana sustentable en espacios laborales UC
- Participar activamente en la mitigación de la Huella de Carbono UC
- Habitar un espacio de sustentabilidad cotidiana con instancias para la formación desde la acción.



3. ¿Cómo ser parte del programa Oficina Verde?

Toda unidad o equipo de trabajo al interior de la comunidad UC puede ser parte de este programa. En particular, se consideran los siguientes aspectos:

- Ser un grupo de 3 o más personas que comparten un espacio de trabajo dentro de los campus UC, con ganas de participar y construir hábitos de sustentabilidad coordinándose como equipo.
- Las personas que integran el grupo pueden ser funcionarios/as, académicos/as o estudiantes pertenecientes a organizaciones estudiantiles (para este último caso, revisar documento *Oficina Verde para Organizaciones Estudiantiles*).
- El espacio puede corresponder a una oficina, un laboratorio, un piso, un departamento, una facultad, una dirección, etc.

4. ¿Cómo funciona el programa Oficina Verde?

Acompañamiento

Un equipo de la Dirección de Sustentabilidad acompaña a las oficinas, entregando recursos, herramientas y contenidos para que puedan implementar las acciones propuestas y adoptar hábitos sustentables en su día a día. Además, durante el año se realizan actividades complementarias (conversatorios, talleres, capacitaciones u otras actividades recreativas) para fomentar la formación en diversos temas asociados a la sustentabilidad y acción climática y promover el aprendizaje desde la acción.

Capitanía de la Oficina Verde

Para coordinar su implementación, el programa funciona a través de representantes por oficina, que para efectos del programa se denominan Capitán o Capitana de la Oficina Verde. Como un primer paso de adhesión, cada unidad deberá seleccionar a una persona que cumpla este rol, siendo un cargo fundamental para el éxito en la implementación del programa en su unidad. Las responsabilidades claves de un capitán o capitana son:

- **Liderar:** guiar al equipo en la implementación de las acciones propuestas por el programa, fomentando la participación y el compromiso.
- **Comunicar:** mantener la comunicación directa con la Dirección de Sustentabilidad a través de la persona a cargo del programa Oficina Verde, levantando necesidades, intereses, consultas, propuestas, entre otros.
- **Informar:** Transmitir a los miembros de la oficina información sobre eventos, campañas, actividades complementarias, manuales y guías, entre otros.



- **Reportar y monitorear:** realizar las instancias de reportería solicitadas por el programa en los plazos estipulados, así como brindar seguimiento al interior de su equipo para asegurar que se estén ejecutando las acciones comprometidas.

Para oficinas con 5 o más integrantes se recomienda tener una co-capitanía que apoye en las gestiones comprometidas con el programa. Adicionalmente, se invita a que la capitanía y co-capitanía sean cargos postulados y de elección, además de ser reevaluados en cada período.

Acciones sustentables

Las oficinas adheridas al programa reciben un listado de acciones destinadas a promover la sustentabilidad cotidiana. La implementación de ellas representa el eje central del programa. Cada oficina tiene la libertad de seleccionar cuáles acciones desea implementar, sin embargo, algunas acciones se consideran esenciales al inicio del programa, ya que establecen el compromiso inicial y son fundamentales para su desarrollo.

Las acciones se enmarcan en seis áreas temáticas del programa, que responden a diferentes aspectos en que las oficinas o personas individuales pueden enfocarse para cambiar hábitos, reducir su impacto en el medioambiente y disminuir su huella de carbono.





Gestión de residuos: las gestiones de residuos implican manejar de manera responsable los desechos que generamos, reduciendo así su impacto negativo en el medio ambiente y contribuyendo a la conservación de los recursos naturales.



Uso eficiente de la energía: la quema de combustibles fósiles genera gases contaminantes que dañan el medio ambiente y contribuyen al calentamiento global. Tener conciencia con el uso de energía ayuda a disminuir estas emisiones.



Movilidad sustentable: la movilidad sustentable aborda las repercusiones socioambientales del transporte, que incluyen el uso intensivo de combustibles fósiles, la emisión de contaminantes y el impacto en el desarrollo urbano. La forma en que nos desplazamos puede influir significativamente tanto en el medio ambiente como en nuestra calidad de vida.



Comunidad: la existencia de una cultura de sustentabilidad que potencie prácticas que contribuyan al bienestar y al cuidado del planeta, nos permite avanzar de manera colectiva y no solo individual, en hábitos sustentables.



Alimentación: la comida que elegimos tiene consecuencias sobre las sociedades y el medio ambiente. Debemos seleccionar alimentos saludables, producidos de forma ética y responsable con el planeta.



Consumo responsable: tomar decisiones conscientes al adquirir bienes y servicios, considerando su impacto social y ambiental es fundamental para reducir el desperdicio, conservar recursos naturales y promover prácticas sostenibles, contribuyendo así a un futuro más equitativo y sustentable.

Puedes revisar la lista de acciones propuestas en el anexo al final de este documento.





Declaración de compromiso

El programa permite que cada oficina avance a su ritmo. Las oficinas inscritas seleccionan las acciones que desean implementar durante el período en curso y, a través de una “**Declaración de compromiso**”, en que consignan estas acciones seleccionadas. El documento debe ser presentado por la capitanía de la Oficina Verde con el respaldo de la jefatura.

Esta declaración corresponde al hito inicial de cada período a través del cual las oficinas se adscriben al programa, o dan cuenta de su continuidad por un nuevo período.

Para el período en curso, se ha habilitado un formulario en línea a través del cual cada oficina podrá indicar las acciones que espera desarrollar durante el año. Acceder a formulario [aquí](#). En dicho formulario también se debe adjuntar una “Carta de Compromiso” de participación (Descargar [aquí](#) carta de compromiso).

Sistema de categorización de Oficina Verde

Con el ánimo de reconocer los esfuerzos puestos por cada equipo en la construcción de una cultura de sustentabilidad a través de sus operaciones y actividades cotidianas, el programa Oficina Verde evalúa los desempeños anuales a través de un autorreporte de las acciones ejecutadas durante el período, entregando un reconocimiento de acuerdo a lo desarrollado.

Para esta evaluación, cada acción propuesta por el programa tiene un puntaje máximo asignado según el nivel de complejidad en la ejecución, de acuerdo con una rúbrica. Por ejemplo:

Acción	Puntaje				
	0	1	2	3	4
Se participó de actividades convocadas por el Programa Oficina Verde, como miércoles huertero, talleres, conversatorios, capacitaciones u otras (al menos un/una integrante).	no	1 actividad	2 actividades	3 actividades	4 o más actividades

El puntaje total obtenido determina la categoría en la que se distingue a cada oficina al término del período. Con ello, se busca que las oficinas se desafíen y deseen avanzar progresivamente de categoría. La rúbrica completa puedes revisarla [aquí](#) (se mantiene la rúbrica 2025).



La distinción considera 4 categorías, con 3 niveles cada una, según lo presentado a continuación:

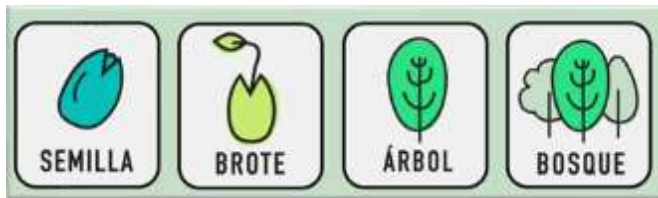










Ilustración 1: Categorías



Ilustración 2: Nivel

		Puntaje			
Nivel		BRONCE	PLATA	ORO	
	Semilla		0 a 3	4 a 8	9 a 13
	Brote		14 a 20	21 a 27	28 a 34
	Árbol		35 a 45	46 a 56	57 a 67
	Bosque		68 a 80	81 a 93	94 y más

Es importante considerar que la sustentabilidad en todo nuestro quehacer es una meta ambiciosa y compleja. Por ello, este programa gradúa sus indicadores de logro atendiendo a una comunidad con una cultura de sustentabilidad en construcción. Por este motivo, las acciones y puntajes propuestos por el programa son constantemente revisados, para así incentivar a los equipos a desafiarse permanentemente y que el mantener una categoría sea reflejo no solo de la constancia, sino del crecimiento y la mejora.





Reportería

El programa contempla instancias de reportería con el objetivo conocer el estado de implementación del programa en las oficinas adheridas y comprender su alcance en relación con la incorporación de hábitos y prácticas sustentables en la comunidad UC. Además, estos procesos permiten recopilar información valiosa para la retroalimentación y mejora continua del programa.

Durante el período anual se realizan dos reportes. Para este proceso se recomienda mantener un registro de las actividades en que participen y acciones que implementen, para presentarlo como evidencia en los reportes. Adicionalmente, se invita a etiquetar a @ucsustentable en publicaciones que realicen en sus redes sociales, asociadas con temáticas de sustentabilidad.

- **Reporte de estado (julio-agosto):** Reporte para identificar el estado de avance de las oficinas en la implementación de sus compromisos. Esta instancia permite a cada oficina redirigir sus esfuerzos para alcanzar la categoría que se propongan a final de año.
- **Reporte de cumplimiento (diciembre-enero):** durante este período se llevará a cabo el reporte de acciones anual, donde cada oficina deberá completar la información correspondiente a las acciones ejecutadas en el período, para lo cual se podría solicitar un respaldo con evidencias fotográficas u otros documentos.



5. Iniciativas complementarias

El programa Oficina Verde considera algunas iniciativas complementarias **en el campus San Joaquín**, al que las oficinas que integran el programa pueden adherir de forma adicional.

- **Adopción de bancal en Huerto San Francisco:** Las oficinas del campus San Joaquín tienen la opción de adoptar uno de los bancales disponibles en el Huerto San Francisco. En este espacio podrán cultivar distintos cultivos según temporada, aprender sobre huertos y potenciar los vínculos y trabajo en equipo al realizar actividades al aire libre. El compromiso es asistir semanalmente para realizar las labores de cuidado del bancal: planificación de cultivos, armado de almácigos o siembra directa, desmalezado y abono, entre otras, para culminar a fin de cada semestre con una cosecha colaborativa. La adopción de bancales tiene una duración semestral, los cupos son limitados y se postula a principios de cada semestre.
- **Reciclaje de residuos orgánicos alimenticios:** En el “Vermicampus” de campus San Joaquín se gestionan residuos orgánicos alimenticios para la generación de Humus con lombrices rojas californianas. Las oficinas del campus San Joaquín pueden ser parte de esta iniciativa disponiendo de un contenedor hermético que una vez por semana deberán dejar en un lugar del campus previamente acordado (cercano a la oficina) para ser retirado y cambiado por otro contenedor limpio. Las oficinas interesadas en ser parte de esta iniciativa deben enviar un correo a oficinaverde@uc.cl para corroborar disponibilidad de contenedores y, una vez que se les entregue el contenedor, deben comprometerse a seguir las instrucciones para el correcto funcionamiento del sistema.



Foto n° 1: adopción de bancales



Foto n°2. Reciclaje de orgánicos



6. Proceso de retroalimentación y mejora continua

El Programa Oficina Verde se nutre y crece gracias a los aportes de todos y todas sus participantes, alineado con la visión de que la sustentabilidad es una construcción colaborativa. Adicional al proceso de reportería y al canal de comunicación siempre abierto a través de las capitanías, a final de período, se pondrá a disposición una encuesta de retroalimentación dirigida a todas y todos los miembros de las oficinas que busca recopilar las percepciones e intereses de la comunidad Oficina Verde, guiando así los ajustes necesarios y la planificación para los períodos siguientes.



Anexo

A continuación, se presenta el listado de acciones para comprometer a ser realizadas durante el año. Si deseas conocer la rúbrica de evaluación puedes revisarla [aquí](#) (se mantiene la rúbrica 2025).

N°	Acción	Puntaje máximo
Acción de entrada		
1	Disponer del certificado de adhesión al programa en un lugar visible de la oficina.	0
2	Añadir, mantener o renovar adhesivos en los baños y cocina que invitan al cuidado del agua.	0
3	Añadir, mantener o renovar los adhesivos de uso de energía en la oficina y sus dependencias (ej. sala de reunión).	0
4	Difundir en el equipo las Guías de sustentabilidad publicadas por la Dirección de Sustentabilidad: Movilidad, Energía, etc. <i>*Válido para oficinas nuevas, y para nuevos integrantes de las oficinas</i>	2
5	Realizar la reportería de estado (mitad de período) dentro del plazo establecido.	2
6	Realizar el reporte de acciones anual dentro del plazo establecido.	2
Gestión de residuos		
7	Compartir con el equipo el manual para el reciclaje cotidiano de Oficina Verde	1
8	Destinar un espacio físico visible en la oficina para contenedores de reciclaje diferenciados por tipo de material <i>*el programa puede facilitar contenedores para papel, plástico, latas y vidrio.</i>	2
9	Mantener en un lugar visible de la oficina con un contenedor (botella o caja plástica cerrada) para el reciclaje de pilas.	2
10	Desarrollar un sistema de turnos entre integrantes del equipo para segregar los residuos acumulados en la oficina y depositarlos en el Punto Limpio Central del campus.	3
11	Reciclar residuos eléctricos y electrónicos pertinentes en las campañas organizadas por la Dirección de Sustentabilidad o en las campanas de reciclaje dispuestas en los campus de Santiago.	2
12	Implementar el reciclaje de residuos orgánicos (restos de frutas y verduras sin aliñar, borra de café, etc.). <i>*consultar la posibilidad según campus</i>	4
13	Establecer un sistema de reciclaje y gestión de residuos durante eventos organizados fuera de las oficinas o de los campus universitarios. <i>*Según disponibilidad y previa coordinación se pueden facilitar contenedores de reciclaje para el evento.</i>	4
14	Registrar la cantidad de material reciclado en el sistema de "Registro de Reciclaje Oficina Verde". <i>*Para mayor información, revisar el manual de reciclaje OFV.</i>	4

Uso eficiente de la energía		
15	Añadir, mantener o renovar indicaciones (tipo cartel/letrero) de apagar los equipos de climatización e información sobre su uso eficiente (20-22° invierno y 24-26° verano).	1
16	Realizar acciones de cuidado de la energía: regular la temperatura abriendo/cerrando ventanas/puertas, apagar luces y desenchufar cargadores/transformadores que no estén en uso, etc.	3
17	Mantener todos los computadores, impresoras y multifuncionales que están bajo la administración de la unidad configurados en modo ahorro de energía.	2
18	Almacenar el agua hervida en un termo cada vez que se calienta agua, manteniendo también instrucciones o recordatorios visibles en la cocina para uso del termo.	3
19	Renovar o mantener las luminarias de la oficina con tecnología LED.	4
20	Contar con computadores, notebooks, impresoras y multifuncionales con certificación de eficiencia energética (por ejemplo, sello Energy Star o certificación EPEAT silver o superior).	4
21	Contar con electrodomésticos con etiqueta A o superior en la tabla de eficiencia energética.	4
22	Asegurar que, al adquirir nuevos electrodomésticos, estos tengan etiqueta A o superior en la tabla de eficiencia energética.	4
23	Asegurar que, al adquirir nuevo equipamiento electrónico (computadora, multifuncionales, etc) estos cuenten con certificación de eficiencia energética (por ejemplo, sello Energy Star o certificación EPEAT silver o superior).	4
Movilidad cotidiana sustentable		
24	Participar en la Cicletada Intercampus UC.	2
25	Utilizar de forma habitual medios de transporte sustentables: bicicleta, scooter, transporte público, caminata o auto compartido.	4
26	Utilizar bicicleta (propia o de SIBICO) como medio de transporte cotidiano.	4
27	Utilizar la opción de auto compartido a través de una aplicación o de forma autogestionada (al menos un integrante de la oficina, una vez al mes).	1
28	Incentivar la reducción de traslados dentro o fuera de la ciudad, priorizando organizar o participar en eventos mediante videoconferencias.	3
29	Organizar y realizar una actividad social, recreativa y/o educativa anual, enfocada fomentar la movilidad sustentable (conversatorio, charla, evento, etc.). Esta iniciativa puede dirigirse al equipo interno y, en una escala más amplia, invitar a otras oficinas o unidades a participar.	4
Comunidad		
30	Utilizar el pie de firma del Programa Oficina Verde en correo institucional.	2
31	Disponer de un espacio visible (tipo mural) para avisos del Programa Oficina Verde.	2
32	Utilizar plantas como parte de la decoración en escritorios y áreas compartidas.	2
33	Asistir a una actividad convocada por el Programa Oficina Verde, como miércoles huertero, talleres, conversatorios, capacitaciones u otras (al menos un/una integrante).	4



34	Difundir la participación de la oficina en actividades asociadas a la sustentabilidad en redes sociales, etiquetando a @ucsustentable.	2
35	Promover la integración de nuevas oficinas al Programa, actuando como patrocinadora.	3
36	Organizar y realizar una actividad social, recreativa y/o educativa anual, enfocada en fomentar la conciencia ambiental y estilos de vida sustentables. Esta iniciativa puede dirigirse al equipo interno y, en una escala más amplia, invitar a otras oficinas o unidades a participar.	4

Alimentación Sustentable

37	Realizar mensualmente almuerzos de equipo solo con opciones vegetarianas o veganas y utilizando alimentos de estación.	4
38	Establecer que coffees, almuerzos o similares gestionados por la oficina ofrezcan exclusivamente opciones vegetarianas (autogestionado o contratado)	2
39	Gestionar que coffees, almuerzos o similares realizados por la oficina ofrezcan exclusivamente alimentos locales y de estación (autogestionado o contratado)	2
40	Organizar y realizar una actividad social, recreativa y/o educativa, enfocada fomentar la alimentación sustentable (taller, conversatorio, charla, evento, etc.). Esta iniciativa puede dirigirse al equipo interno y, en una escala más amplia, invitar a otras oficinas o unidades a participar.	4

Consumo responsable

41	Disponer de utensilios reutilizables en lugar de productos desechables en áreas comunes (vasos, tazas, servicios, etc.).	2
42	Utilizar papel proveniente de material reciclado o fuentes responsables (por ejemplo, con certificación FSC).	2
43	Utilizar un 100% plumones recargables.	2
44	Utilizar un 100% de pilas recargables.	2
45	Recargar los sistemas de impresión (100%) en lugar de reemplazar tóner o catridge.	4
46	Aplicar una estrategia de compras de insumos de uso común que considere una perspectiva de consumo responsable (por ejemplo, artículos de aseo biodegradables, organización de compras de alimentación para evitar el desperdicio, otras)	3
47	Aplicar una estrategia para la gestión responsable del equipamiento eléctrico, electrónico y mobiliario que será dado de baja, propiciando la reutilización, donación o reciclaje.	4
48	El merchandising entregado en actividades tiene perspectiva sustentable: no se entrega folletería, los artículos son libres de plástico o de material reutilizado, los artículos son funcionales (no decorativos), etc.	4
49	Participar en el concurso Navidad Verde Sustentable organizado por la Dirección de Sustentabilidad.	3
50	Organizar y realizar una actividad social, recreativa y/o educativa, enfocada en el consumo responsable (trueque, reparatón, taller, etc.). Esta iniciativa puede dirigirse al equipo interno y, en una escala más amplia, invitar a otras oficinas o unidades a participar.	4

Puntaje máximo total 136

